

2012

Federazione Italiana Giuoco Calcio
Lega Nazionale Dilettanti

DELEGAZIONE DI BOLOGNA




Via Cavalieri Ducati 5/2 – 40132 BOLOGNA
Tel.: +39 051 3143975 – Cellulare Delegato: +39 335 397942

Sito: www.figcbologna.it

Mail: info@figcbologna.it

Pec: pec@pec.figcbologna.it

 @lndbologna

 +390513143872

Stagione Sportiva 2025/2026

COMUNICATO UFFICIALE N. 82 DEL 11/06/2026
giovedì



PRESENTA

SALA CONVENTION MUSEO FERRARI
MARANELLO (MO) - VIA FERRARI 43

LA GRANDE GIORNATA DELLE SOCIETÀ



INCONTRO
ISTITUZIONALE



CONFRONTO
E CRESCITA



VALORE ALLE
NOSTRE SOCIETÀ



DOMENICA 21 GIUGNO 2026

ORE 16.00



LA GRANDE GIORNATA DELLE SOCIETÀ'

DOMENICA 21 GIUGNO 2026 ORE 16.00

Il Comitato Regionale Emilia Romagna FIGC LND, organizza, domenica **21 giugno 2026, accoglienza dalle ORE 15.30**, presso la Sala Convention del "Museo Ferrari" – Via Ferrari 43 – Maranello (MO), "**La Grande Giornata delle Società**".

Quarto appuntamento in cui verranno premiate tutte le squadre vincitrici dei Campionati e delle Coppe Dilettanti, Regionali e Provinciali, maschili e femminili, calcio a 11 e calcio a 5.

**L'INVITO È RISERVATO ESCLUSIVAMENTE
ALLE SOCIETÀ VINCITRICI**

PROGRAMMA

- Ore 15:30 accoglienza
- Ore 16:15 inizio premiazioni
- Ore 17:45 museo Ferrari
- Ore 18:30 inizio apericena
- Ore 20:00 chiusura

Per info contattare Sara Bottarelli 331.3576444

**VISTA L'IMPORTANZA DELL'EVENTO SI INVITANO TUTTE LE
SOCIETÀ PREMIATE A PRESENZIARE ALLA GIORNATA**

COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

→ https://comunicati.lnd.it/storage/comunicati/2025/2026/LND/1780914000_CIRCOLARE_N_20_2026_CENTRO_STUDI_TRIBUTARI_LND.pdf

COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

Comunicazioni della Segreteria

ADEMPIMENTI OBBLIGATORI DI INIZIO STAGIONE**ATTENZIONE
AGGIORNAMENTO DATI SOCIETARI PER LA STAGIONE
SPORTIVA 2026/2027**

Si richiama l'attenzione di tutte le Società affiliate sull'obbligo di verificare e aggiornare tempestivamente, tramite il portale Anagrafe FIGC, tutti i dati societari necessari allo svolgimento delle attività federali.

In particolare, prima dell'inizio della stagione sportiva 2026/2027, le Società sono invitate a controllare la correttezza e l'aggiornamento dei seguenti dati:

- * dati anagrafici e codice fiscale del Legale Rappresentante;
- * dati anagrafici e codice fiscale del Vice Presidente;
- * composizione del Consiglio Direttivo e relativo organigramma societario;
- * partita IVA della Società;
- * natura giuridica della Società;
- * indirizzo della sede sociale;
- * indirizzo per la corrispondenza;
- * indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- * indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Si ricorda che tutte le Società hanno l'obbligo di possedere e comunicare un indirizzo PEC valido ed attivo.

Le variazioni relative all'organigramma societario devono essere comunicate entro 20 giorni dal loro verificarsi, allegando la relativa documentazione assembleare prevista dalla normativa federale.

Si invitano pertanto le Società a provvedere agli adempimenti sopra indicati con congruo anticipo rispetto all'avvio dell'attività ufficiale della stagione sportiva 2026/2027.

AFFILIAZIONE SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A.S.D. o S.S.D. (art. 15 delle N.O.I.F.)

L'affiliazione alla Figc permette ad una società sportiva di partecipare alle competizioni sportive.

La Società A.S.D. senza personalità giuridica: deve presentare una richiesta di affiliazione accompagnata dai seguenti documenti: l'atto costitutivo e lo statuto sociale in forma di scrittura privata non autenticata (entrambi i documenti devono però essere depositati all' Agenzia delle Entrate e recare il timbro o la ricevuta di deposito), l'elenco dei componenti dell'organo direttivo, la dichiarazione di disponibilità di un campo da gioco che deve insistere nel Comune dove ha sede la società nascente, l'autocertificazione dell'organigramma e il certificato di attribuzione del codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate (scaricabile gratuitamente dal sito dell'agenzia delle entrate ne l cassetto fiscale).

- **S.S.D.:** l'iter di affiliazione richiede la presentazione dell'atto costitutivo e dello statuto sociale **redatti in forma di atto pubblico** (notarile), oltre agli altri documenti richiesti per le A.S.D.
- **A.S.D. con personalità giuridica:** simile alle S.S.D., deve anch'essa predisporre l'atto costitutivo e lo statuto in forma di atto pubblico, includendo la visura camerale tra i documenti necessari.

Oltre agli aspetti amministrativi, è fondamentale rispettare le normative sulla **incompatibilità dei dirigenti sportivi**, stabilite dall'**art. 7, comma 9, dello statuto FIGC**, che vieta la condivisione di soci, amministratori o dirigenti tra società partecipanti ai campionati della LND. Inoltre, secondo l'**art. 21 N.O.I.F.**, i dirigenti delle società non possono essere coinvolti in organi direttivi di società con affiliazione revocata, né ricoprire ruoli simili in altre società della stessa Lega o Divisione.

Importante è la **denominazione sociale regolata dall'art. 17 N.O.I.F.** che prevede che se già esiste una società con un nome simile nella stessa Provincia o nello stesso Comune, è necessario differenziare la denominazione con un'aggettivazione/sostantivo aggiuntivo che la deve **sempre precedere**

Per ottenere l'affiliazione alla F.I.G.C. le Società devono presentare a partire dal 01/07/2026 apposita domanda al Presidente Federale

La documentazione è da trasmettere ESCLUSIVAMENTE attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca

Si precisa quanto segue:

- La domanda di AFFILIAZIONE è da compilare esclusivamente in formato digitale (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;
- Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.).
- il timbro sociale deve riportare l'esatta denominazione della Società corrispondente a quella dell'atto costitutivo e dello statuto

Tutti i documenti, dovranno essere presentati prima dell'iscrizione delle squadre ai campionati (senza affiliazione ratificata dal Comitato Regionale, dalla L.N.D. e dalla F.I.G.C., non è possibile iscriversi e fare tesseramenti o altro).

FARE MOLTA ATTENZIONE AD INDICARE NELLA DOMANDA L'ESATTA ATTIVITA' CHE SI INTENDE SVOLGERE, DILETTANTE O PURO SETTORE GIOVANILE, MASCHILE E/O FEMMINILE (SELEZIONABILI NEL MENU' "ATTIVITA' DELLA SOCIETA'") CLICCANDO LA TENDINA) AL FINE DI EVITARE SPIACEVOLI INCONVENIENTI PRESSO LA F.I.G.C. E RITARDI NELL'EVASIONE DELLA PRATICA

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL' ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO), QUESTO PERCHE' GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

Le pratiche di affiliazione non rispondenti ai requisiti, ancorché accettate dal Comitato Regionale, saranno respinte dalla Segreteria Federale; infatti un eventuale parere favorevole espresso a livello Regionale sulla denominazione della Società richiedente non deve intendersi quale ratifica della domanda di affiliazione, di competenza esclusiva della F.I.G.C., che interverrà solo al momento dell'esame finale della documentazione completa.

Esempi di alcune denominazioni INCOMPATIBILI:

- "SCUOLA CALCIO", non è denominazione trattandosi di un riconoscimento ufficiale che deve essere rilasciato dal Settore Giovanile Scolastico alle Società che svolgono attività giovanile nelle categorie di base, affiliate da almeno due stagioni sportive alla F.I.G.C. e che hanno determinati requisiti
- "NUOVA", qualora esista altra Società con identica denominazione (per esempio: denominazione XXXX è incompatibile con "NUOVA XXXX");
- "RINASCITA", qualora esista altra Società con identica denominazione (per esempio: denominazione XXXX è incompatibile con "RINASCITA XXXX");

- "ANNO", qualora esista altra Società con identica denominazione (per esempio: denominazione XXXX è incompatibile con "2009 XXXX");

Esame particolare per le denominazioni GIOVANI XXXX - GIOVANILE XXXX – BOYS XXXX – JUNIOR XXXX – per esistenza di altra Società con identica denominazione XXXX che partecipano ai relativi campionati giovanili).

denominazione di carattere esclusivamente propagandistico o pubblicitario;

denominazioni che riportano consonanti peraltro incomprensibili (es. EF XXXX, MFK XXXX, BSE XXXX, etc.).

Dichiarazione attestante la disponibilità di un campo regolamentare

La Società che chiede di essere affiliata alla F.I.G.C. deve presentare una dichiarazione attestante la piena e completa disponibilità di un idoneo campo sportivo OMOLOGATO, rilasciata dal proprietario dell'impianto.

La Società dovrà svolgere l'attività nell'impianto dichiarato disponibile all'atto dell'affiliazione, impianto che deve insistere sul territorio del Comune ove la Società ha la propria sede sociale.

Non può essere considerato nella disponibilità di una Società un impianto sportivo che sia già a disposizione di altra (Art. 19 NOIF).

In caso di campo non omologato contattare il ns fiduciario degli impianti sportivi scrivendo una email a info@figccrer.it

Tassa di affiliazione

Ogni pratica deve essere accompagnata dalla relativa tassa di affiliazione.

€ 65,00 per la L.N.D. – € 20,00 per il S.G.S. pagabile con bonifico bancario BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA –AG. 3 Intestato a FIGC –LND –CRER Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

Nota Bene: al momento della pubblicazione del presente C.U. non è stato ancora comunicato dalla F.I.G.C., l'ammontare della Tassa di affiliazione per la prossima Stagione Sportiva. Pertanto potrebbe richiedersi un'integrazione.

REGISTRO NAZIONALE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE

Si rammenta che il Registro richiede quanto segue:

- La denominazione della società indicata nell'Anagrafe Federale deve corrispondere a quello di cui all'art. 1 dello Statuto societario
- I componenti del Consiglio Direttivo societario devono corrispondere, nel numero, a quello indicato nello statuto societario
- Gli statuti devono essere conformi al D.Lgs.36/2021

Per l'iscrizione al RASD si rimanda al Regolamento del Registro scaricabile su sito del Dipartimento per lo Sport al link:

<https://registro.sportosalute.eu/#/help/regolamentoenorme>

e al relativo "manuale utente" (di cui alla Circolare LND 12 del 21/07/2023) scaricabile al seguente link:

<https://registro.sportosalute.eu/#/help/guidautente>

CI SI RISERVA DI PUBBLICARE EVENTUALI INTEGRAZIONI O MODIFICHE CHE POTRANNO PERVENIRE DA PARTE DELLA F.I.G.C., DOPO LA PUBBLICAZIONE DI QUANTO SOPRA

MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE NELLE SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE

Le società sportive dilettantistiche possono modificare la loro denominazione sociale, ma devono rispettare le disposizioni stabilite dall'**art. 17 N.O.I.F.**. Le domande di mutamento devono essere presentate dal **10 giugno 2026 ed entro il 15 luglio 2026**, previa verifica dell'assenza di denominazioni simili all'interno dello stesso Comune o Provincia.

Le procedure variano in base alla struttura giuridica dell'ente:

- **A.S.D. senza personalità giuridica:** il mutamento richiede la presentazione di un modulo di richiesta, atto costitutivo e statuto sociale in scrittura privata non autenticata (entrambi i documenti devono però avere il deposito all' Agenzia delle Entrate riscontrabile con il timbro o con la ricevuta di deposito), un verbale assembleare deliberante il cambio, l'elenco dei componenti del direttivo e la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate attestante la variazione. L'atto costitutivo deve essere l'originario mentre lo statuto deve prevedere la nuova denominazione
- **S.S.D.:** la modifica deve essere formalizzata con **atto pubblico notarile**, sia per l'atto costitutivo, lo statuto sociale che per il verbale assembleare deliberante il cambio. Devono inoltre essere forniti l'elenco del direttivo e la documentazione fiscale aggiornata con la nuova denominazione.
- **A.S.D. con personalità giuridica:** segue un iter simile alle S.S.D., con la necessità di formalizzare il mutamento con **atto pubblico notarile** e di presentare documentazione fiscale aggiornata.

Il Mutamento della Denominazione Sociale è un atto straordinario deliberato dall'Assemblea Generale dei Soci e pertanto a nulla valgono le delibere adottate in tal senso dal Presidente o dai Consigli Direttivi delle Società.

Tale operazione può essere effettuata anche annualmente.

È bene rammentare che il Mutamento di Denominazione Sociale non ha influenza alcuna sulla “continuità associativa” che deve assolutamente essere mantenuta così come devono restare invariati la Partita I.V.A. e/o il Codice Fiscale assegnati alla Società.

La documentazione da trasmettere ESCLUSIVAMENTE attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca è la seguente:

- Domanda per Mutamento Denominazione Sociale da compilare esclusivamente in formato digitale (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;
- Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale
- Copia del verbale dell'Assemblea Generale dei Soci che ha deliberato il mutamento della denominazione sociale redatto su carta intestata e recante il timbro sociale, le firme del Presidente e del Segretario dell'Assemblea.
- Copia dello Statuto sociale, aggiornato nella denominazione e sottoscritto da tutti i soci presenti;
- Atto Costitutivo originario (quello redatto al momento della fondazione e presentato per l'Affiliazione alla F.I.G.C.);
- Elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi, controfirmato da tutti gli interessati
- Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento di denominazione + ricevuta di ricezione pratica o visura aggiornata scaricabile dal cassetto fiscale

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL' ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO, QUESTO PERCHE' GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

ATTENZIONE: I FILES NON VANNO MAI SPEZZATI MA SCANSIONATI IN UN FILE UNICO

Si ricorda che la nuova denominazione sociale non deve essere identica o simile ad altra denominazione già esistente nello stesso Comune o nella stessa Provincia, in tal caso la nuova denominazione dovrà essere preceduta, e non seguita, da un'aggettivazione che la contraddistingua.

Si rammenta che il verbale, prima delle firme finali, deve riportare la seguente dicitura: "LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.".

ATTO DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA (ART. 17 N.O.I.F.)

Operazione possibile in qualsiasi periodo della stagione sportiva purché non venga modificata la denominazione e/o la sede

Le società sportive dilettantistiche possono anche effettuare una **trasformazione eterogenea** da **A.S.D. a S.S.D. o viceversa**, conformemente agli articoli **2500-septies e 2500-octies del Codice Civile**. Tale trasformazione diventa operativa solo **dopo 60 giorni dall'ultimo adempimento pubblicitario** richiesto (art. 2500-novies c.c.).

Il verbale assembleare che delibera la trasformazione **deve essere disposto per atto pubblico (notarile) o scrittura privata autenticata**. Inoltre, per successive richieste come mutamenti di denominazione sociale, fusioni o conferimenti d'azienda, è **essenziale calcolare in anticipo il termine di 60 giorni** per evitare problemi con le scadenze federali.

Questi passaggi burocratici sono cruciali per garantire la regolarità dell'organizzazione sportiva e mantenere l'affiliazione presso la FIGC senza interruzioni operative.

La procedura della trasformazione eterogenea, cioè quando una S.S.D. si trasforma in A.S.D., o viceversa, può essere presentata durante tutta la stagione sportiva presso IL PORTALE anagrafe federale della Figc di Roma attraverso una pratica di "Adeguamento denominazione e/o Statuto" Trattandosi di una trasformazione, la società manterrà i titoli sportivi, l'anzianità di affiliazione, il proprio codice fiscale e lo stesso numero di matricola.

La trasformazione non è da confondersi con il mutamento di denominazione e trasformazione. Ad esempio una società che ha come denominazione G.S. COMETA per trasformazione si intende che diventa G.S. COMETA S.S.D. A.R.L. Se invece, ad esempio, una società che ha come denominazione G.S. COMETA, varia la denominazione in G.S. COMETA BLU S.S.D. A.R.L., rientra nel mutamento di denominazione e quindi soggetta anche al periodo ed alle procedure per la mutazione di denominazione sociale.

I documenti da allegare alla pratica sono:

- Atto costitutivo originario della società
- Verbale Assembleare deliberante la Trasformazione Eterogenea per atto pubblico o scrittura privata autenticata dal notaio

ATTENZIONE: I FILES NON VANNO MAI SPEZZATI MA SCANSIONATI IN UN FILE UNICO

TRASFERIMENTO DI SEDE SOCIALE (ART. 18 N.O.I.F.)

La richiesta di trasferimento sede **deve pervenire tassativamente** dal **10 giugno 2026 ed entro il 15 luglio 2026**, e la delibera assembleare che approva il trasferimento **deve includere una condizione sospensiva**, ossia l'approvazione del Presidente Federale.

Le modalità di trasferimento variano a seconda della forma giuridica dell'ente:

- **A.S.D. senza personalità giuridica:** la richiesta di cambio sede prevede la presentazione di un modulo specifico, dello statuto e del verbale assembleare deliberante il cambio in scrittura privata non autenticata, l'elenco dei componenti del direttivo e la ricevuta della variazione registrata presso l'Agenzia delle Entrate.
- **S.S.D.:** il cambio di sede deve essere formalizzato tramite **atto pubblico notarile**, sia per lo statuto sociale che per il verbale deliberante il trasferimento. Anche in questo caso, devono essere forniti l'elenco del direttivo e la documentazione fiscale aggiornata.
- **A.S.D. con personalità giuridica:** segue un iter simile alle S.S.D., con la necessità di un **atto pubblico notarile** e della documentazione fiscale aggiornata con la nuova sede.

Esistono regole da rispettare per questo tipo di richiesta:

- La società deve essere affiliata alla FIGC **da almeno due stagioni sportive**.
- Il trasferimento **può avvenire solo in un Comune confinante**.
- Nelle ultime due stagioni sportive, la società **non deve aver già trasferito la sede in un altro Comune**, né essere stata coinvolta in fusioni, scissioni o conferimenti d'azienda.
- Non costituisce Cambio di Sede la sola variazione dell'indirizzo sociale nell'ambito dello stesso Comune.

La documentazione da trasmettere ESCLUSIVAMENTE attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca è la seguente:

- Domanda per trasferimento di Sede Sociale da compilare esclusivamente in formato digitale (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;
- Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 –

art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale

- Copia del verbale dell'Assemblea Generale dei Soci che ha deliberato il trasferimento della sede sociale redatto su carta intestata e recante il timbro sociale, le firme del Presidente e del Segretario dell'Assemblea.
- Copia dello Statuto sociale, aggiornato nella Sede e sottoscritto da tutti i soci presenti;
- Elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi, controfirmato da tutti gli interessati
- Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate del trasferimento di sede + ricevuta di ricezione pratica o visura aggiornata scaricabile dal cassetto fiscale

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL'ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO), QUESTO PERCHE' GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

ATTENZIONE: I FILES NON VANNO MAI SPEZZATI MA SCANSIONATI IN UN FILE UNICO

FUSIONI TRA SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ART.20 N.O.I.F.)

La fusione è un'operazione straordinaria che consente l'unificazione di **due o più società sportive in un'unica entità**, regolata dall'**art. 20 N.O.I.F.** e dalle disposizioni del **Codice Civile**. Questo processo deve rispettare rigorosi criteri giuridici e sportivi per garantire la continuità delle attività e l'equilibrio competitivo.

La decisione di fondersi deve essere assunta disgiuntamente dalle singole Assemblee Generali dei Soci e ribadita nel corso di un'Assemblea Generale congiunta dei soci delle Società interessate.

Richiesta di Fusione

A seconda della struttura giuridica delle società coinvolte, il processo può avvenire con **atto pubblico notarile** o **scrittura privata non autenticata**, ed è accompagnato da relazioni peritali che garantiscono la trasparenza dell'operazione. **I passaggi principali includono:**

- **Progetto di fusione** (art. 2501-ter c.c.) (**consigliato**), redatto dagli amministratori delle società partecipanti, che stabilisce **motivazioni, modalità**

- e denominazione della nuova società.** Oppure **Atto di fusione** stipulato dai legali rappresentanti per dare attuazione alle delibere assembleari
- **Verbali assembleari** (art. 2502 c.c.), con l'approvazione del progetto da parte di ciascuna società.
 - **Relazioni peritali**, che includono una valutazione patrimoniale aggiornata e il parere degli esperti sulla congruità del rapporto di cambio (solo per le **S.S.D.**). Per le A.S.D. la relazione peritale può essere fatta dal Legale Rappresentante su un foglio di carta intestata societaria recante il timbro

Le domande devono pervenire dal **10 giugno 2026 ed entro il 15 luglio 2026.**

Le società coinvolte devono essere affiliate alla **FIGC da almeno due stagioni.** Devono avere **sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti.**

Non devono aver già trasferito la sede o effettuato fusioni, scissioni o conferimenti d'azienda nelle ultime due stagioni.

La società risultante dalla fusione **mantiene l'affiliazione FIGC**, assumendo il **titolo sportivo più elevato** tra quelli delle società originarie e l'anzianità di affiliazione della prima affiliata.

Tipologie di Fusione

Esistono due modalità principali:

1. **Fusione per incorporazione:** una società assorbe le altre, mantenendo l'**atto costitutivo originario** e adeguando lo statuto.
2. **Fusione in senso stretto o pura:** viene costituita una **nuova società**, con un nuovo atto costitutivo e una nuova matricola federale.

La documentazione da trasmettere ESCLUSIVAMENTE attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca

è la seguente:

- **Domanda di fusione** da compilare esclusivamente in formato digitale (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;
Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale

- **Verbali Assembleari che** documentano l'approvazione del progetto di fusione da parte di ciascuna società. I verbali sono redatti separatamente da ogni società, non è previsto un verbale congiunto.

Si ricorda che tutti i verbali inerenti la fusione, prima delle firme finali, devono riportare la seguente dicitura:

“LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.”.

- **Progetto di fusione *** o in alternativa **Atto di fusione****(sconsigliato in quanto la fusione può essere attuata solo dopo 60 gg dalla pubblicità dell'ultima delibera delle società che vi partecipano)
- **Relazioni Peritali:** Richieste in base alla tipologia di società coinvolte (A.S.D. o S.S.D.), comprendono:
 - **Situazione patrimoniale:** Aggiornata, redatta dagli amministratori di ciascuna società.
 - **Relazione degli amministratori:** Illustra e giustifica il progetto di fusione, incluso l'eventuale rapporto di cambio.
 - **Relazione degli esperti:** Valuta la congruità del rapporto di cambio e i metodi utilizzati per la sua determinazione.

Nelle A.S.D. la relazione può essere redatta, su carta intestata della società, dal Legale Rappresentante

Nelle S.S.D. la relazione deve essere redatta da un perito

- **Atto costitutivo e statuto sociale** della società che prosegue l'attività
- **Elenco nominativo dei componenti degli organi direttivi di tutte le società coinvolte, sia prima che dopo la fusione.**
- **Ricevuta dell'Agenzia delle Entrate attestante l'avvenuta fusione e Modello AA7/10.**

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL'ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO), QUESTO PERCHE' GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

***Cosa è il Progetto di fusione**

È un progetto di fusione redatto dagli amministratori delle diverse società che partecipano alla fusione, nel quale sono fissate le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'assemblea. Deve avere contenuto identico per tutte le società.

Contenuto del Progetto di Fusione:

- Redatto dagli amministratori di ogni società coinvolta, definisce termini e modalità dell'operazione, ed include:
 - Basi giuridiche, strategiche ed economiche
 - Informazioni societarie (denominazione e sede) di tutte le società coinvolte e della società risultante dalla fusione.
 - Eventuale rapporto di cambio di azioni o quote (solo per S.S.D.)

****Cosa è l'Atto di Fusione:**

È un Atto stipulato dai legali rappresentanti dopo l'approvazione assembleare, definisce le condizioni dell'operazione e, nella fusione in senso stretto, funge da atto costitutivo della nuova società.

FUSIONI TRA ASD E SSD SONO POSSIBILI?

Attualmente non esiste una normativa specifica per le fusioni tra **Associazioni Sportive Dilettantistiche (A.S.D.)** e **Società Sportive Dilettantistiche (S.S.D.)**. Tuttavia, possono avvenire attraverso due modalità con particolare attenzione alle tempistiche:

Interpretazione analogica della dottrina: alcune posizioni legali **ammettono direttamente la fusione**, ponendo in essere l'operazione straordinaria con il consenso notarile.

Trasformazione preliminare: una **A.S.D. si trasforma in S.S.D. o viceversa**, secondo le disposizioni del Codice Civile (art. 2500-septies e 2500-octies), per poi procedere alla fusione.

SCISSIONI TRA SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ART.20 N.O.I.F.)

La scissione è un'operazione straordinaria che comporta la **scomposizione e l'assegnazione del patrimonio di una società, interamente o parzialmente, ad altre società preesistenti o di nuova costituzione**. Regolata dall'**art. 20 N.O.I.F.**, questa operazione permette la separazione di rami aziendali, garantendo la continuità delle attività sportive e la corretta gestione patrimoniale.

Richiesta di Scissione

Il processo prevede la redazione di un **Progetto di Scissione** (art. 2501-ter c.c.), che stabilisce le condizioni e modalità dell'operazione, includendo:

- Motivazioni di carattere **giuridico, strategico ed economico**.
- Denominazione sociale e sede delle società coinvolte.

- Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le **S.S.D.**).

Successivamente, ciascuna società deve approvare la scissione tramite **verbali assembleari**, e l'operazione viene formalizzata con il **Progetto di Scissione (consigliato)** oppure l'**Atto di Scissione** (art. 2504 c.c.), stipulato dai rappresentanti legali. Se la scissione dà origine a una **nuova società**, tale atto funge da **atto costitutivo**.

Le domande devono pervenire dal **10 giugno 2026 ed entro il 15 luglio 2026**.

L'approvazione del progetto deve includere **una condizione sospensiva** relativa al nulla osta del Presidente Federale. **“LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.”**.

- La società coinvolta deve essere affiliata alla **FIGC da almeno due stagioni sportive**.
- Le società devono avere sede **nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province/Regioni differenti**.
- La società non deve aver effettuato **fusioni, scissioni o conferimenti d'azienda nelle ultime due stagioni**.

Tipologie di Scissione

Esistono due modalità principali:

1. **Scissione totale**: l'intero patrimonio della società scissa viene trasferito a una o più società beneficiarie, che ne assumono **titolo sportivo e anzianità di affiliazione**. La società scissa deve dichiararsi inattiva
2. **Scissione parziale**: solo una parte del patrimonio viene trasferita, mentre la società originaria continua a esistere.

Nel calcio dilettantistico e professionistico femminile, la scissione può essere usata per separare diversi settori sportivi, con il trasferimento del titolo sportivo a più società, di cui solo una conserva l'anzianità federale.

Scissioni tra A.S.D. e S.S.D

Il **Codice Civile** disciplina le scissioni tra **associazioni e fondazioni (art. 42-bis)**, ma **non esiste una normativa specifica per le scissioni tra A.S.D. e S.S.D.** Tuttavia, tali operazioni possono avvenire secondo due approcci:

- **Trasformazione preliminare**: una A.S.D. può essere trasformata in S.S.D. o viceversa, prima di procedere alla scissione.
- **Interpretazione analogica**: alcune posizioni giuridiche ammettono la scissione diretta con il consenso notarile.

Queste disposizioni permettono alle società di riorganizzarsi garantendo **trasparenza amministrativa e continuità sportiva**.

Non è consentita la scissione della sola Attività di Settore Giovanile e Scolastico.

Per quanto riguarda le limitazioni, le Società operanti la scissione devono possedere i requisiti già indicati per le fusioni come indicati sopra.

La documentazione da trasmettere ESCLUSIVAMENTE attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca

è la seguente:

- Domanda di scissione da compilare esclusivamente in formato digitale (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;
- Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale
- Copia dei verbali dell'Assemblea dei Soci della società scissa e di quella beneficiaria, sottoscritti dai presenti, deliberanti l'approvazione del progetto di scissione, nel quale viene ceduto uno o più rami dell'attività sportiva a dei nuovi amministratori, già Soci della Società cedente.
- Progetto di scissione*
- Se la Società cedente è una Società di Capitale (S.r.l.), gli atti relativi alla scissione devono essere redatti da un Notaio
- Atto Costitutivo e Statuto Sociale della Società o delle società che proseguono l'attività sportiva a seguito della scissione;
- Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate della scissione AA7/10 + ricevuta di ricezione pratica o visura aggiornata scaricabile dal cassetto fiscale
- Elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi, controfirmato da tutti gli interessati.

NON POSSONO ESSERE INCLUSI NELLA NUOVA AFFILIATA, NASCENTE DALLA SCISSIONE, COMPONENTI DELL'ORGANO DIRETTIVO DELLA SOCIETA' CHE L'HA GENERATA.

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEI CASSETTI DEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL'ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO, QUESTO PERCHE' GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

*Cosa è il progetto di scissione

Il progetto di scissione è redatto dagli amministratori delle diverse società che partecipano alla fusione, nel quale sono fissate le condizioni e le modalità

dell'operazione da sottoporre all'assemblea. Deve avere contenuto identico per tutte le società.

Contenuto:

- Motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico
- Denominazione sociale e sede di ciascuna delle società partecipanti alla scissione
- Denominazione sociale e sede della/e società risultante/i dalla scissione
- Relazioni peritali delle società interessate
- Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D.)
- Specifica a quale società viene lasciata la data di anzianità

Contestualmente la Società sorgente o le società sorgenti devono presentare (art. 15 delle N.O.I.F.):

- Domanda di Affiliazione della Nuova Società da compilare esclusivamente in formato digitale (non a penna e facendo attenzione a scaricare il modulo che presenta in alto a dx il numero di protocollo NON LA BOZZA), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;

IMPORTANTE

IN CASO SCISSIONE VA ISTITUITA SUL PORTALE ANAGRAFE FEDERALE PRIMA L'AFFILIAZIONE DELLA SOCIETA' CHE AVRA' LA NUOVA MATRICOLA POI SUCCESSIVAMENTE UNA VOLTA APPROVATA L'AFFILIAZIONE DA PARTE DELLA LND E DELLA FIGC SI FARA' A STRETTO GIRO LA PRATICA DI SCISSIONE

- Atto Costitutivo e Statuto Sociale della Società nascente o delle società nascenti dalla scissione;
- Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate della scissione AA7/10+ ricevuta di ricezione pratica
- Elenco dei calciatori che dalla Società originaria andranno a costituire il parco tesserati della nuova Società. Tale elenco deve essere controfirmato per accettazione da ciascun calciatore;
- Disponibilità di un campo di calcio idoneo che deve essere ubicato nello stesso Comune in cui ha sede la società (art. 19 delle N.O.I.F.);
- Scheda informativa completa di indirizzo mail e indirizzo PEC;
- Tassa di affiliazione (€ 65,00 per la L.N.D. – € 20,00 per il S.G.S.), mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate IBAN IT 60 U 05387 02403 000001 164493 conto intestato a Comitato Regionale EMILIA ROMAGNA

Nota Bene: al momento della pubblicazione del presente C.U. non è stato ancora comunicato dalla F.I.G.C., l'ammontare della Tassa di affiliazione per la prossima Stagione Sportiva. Pertanto potrebbe richiedersi un'integrazione.

Si ricorda che il verbale inerente la scissione, prima delle firme finali, deve riportare la seguente dicitura:

“LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.”.

CONFERIMENTI D'AZIENDA NELLE SOCIETÀ' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ART.20 N.O.I.F.)

IN AMBITO DILETTANTISTICO È POSSIBILE SOLO TRA S.S.D.

Il **conferimento d'azienda** è un'operazione straordinaria che permette il trasferimento di un'intera azienda o di un suo ramo da una **società conferente** a una **società conferitaria**, senza scambio di denaro. In ambito dilettantistico, tale operazione riguarda **esclusivamente le S.S.D.**, e la società conferitaria **deve essere interamente posseduta** dalla conferente.

Procedura di Conferimento

Il processo inizia con l'**approvazione assembleare**, formalizzata attraverso un **verbale in atto pubblico notarile**, seguita dalla stipula dell'**Atto di Conferimento**, che, se coinvolge una società di nuova costituzione, **funge anche da atto costitutivo**. I documenti richiesti includono:

- **Modulo di richiesta di conferimento.**
- **Atto di conferimento con perizia di stima**, redatto da un esperto che descrive l'azienda, il patrimonio, i criteri di valutazione e l'analisi dei cespiti.
- **Statuto sociale e atto costitutivo** della società che prosegue l'attività.
- **Elenco dei componenti degli organi direttivi** della società conferente e della conferitaria.
- **Ricevuta dell'operazione registrata presso l'Agenzia delle Entrate**, con il deposito del **modello AA7/10** per l'aggiornamento fiscale.

Termini e Requisiti

- Le domande devono pervenire dal **10 giugno 2026 ed entro il 15 luglio 2026**.
- Le delibere assembleari devono includere **una condizione sospensiva**, ossia l'approvazione del Presidente Federale.

- L'operazione deve **preservare l'unitarietà dell'azienda sportiva**, garantendo la regolarità delle attività.
- La società conferente deve essere affiliata alla **FIGC da almeno due stagioni**.
- Le società devono avere sede **nella stessa Provincia o in Comuni confinanti**.
- La società non deve aver già effettuato **fusioni, scissioni o conferimenti** nelle ultime due stagioni.

Effetti del Conferimento

Alla società conferitaria viene attribuito il **titolo sportivo e l'anzianità di affiliazione** della società conferente. Quest'ultima **viene dichiarata inattiva dal Comitato FIGC**. In caso di conferimento a favore di **società di nuova costituzione**, l'atto costitutivo coinciderà con l'atto di conferimento, mentre lo statuto rimarrà un documento separato. Se il conferimento riguarda **una società preesistente**, l'atto costitutivo della società conferitaria rimarrà invariato, mentre lo statuto **potrà essere adeguato** alla nuova operazione.

Questa procedura è essenziale per garantire la corretta gestione patrimoniale e il trasferimento delle attività senza interrompere la continuità sportiva.

COMUNICAZIONI ATTIVITA' GIOVANILE AGONISTICA

OPEN DAY

Come da comunicazione pervenuta al Coordinatore Federale Settore Giovanile e Scolastico Emilia Romagna e al Comitato Regionale, si pubblicano i seguenti Open Day:

SOCIETA'	LUOGO DI SVOLGIMENTO	DEL. PROV.	PERIODO
BASCA 2002	CENTRO SP ZANARDI S.GIORGIO DI PIANO	BO	07.09 – 23.09.26

COMUNICAZIONI DEL COORDINATORE DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

COORDINATORE FEDERALE REGIONALE DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO DELL'EMILIA ROMAGNA **DOTT. MASSIMILIANO RIZZELLO** tel. 051 31 43 815 – Mail emiliaromagna.sgs@figc.it



UNDER 13 FUTSAL ELITE

FASE NAZIONALE

La Società **Persiceto 85** rappresenterà l'Emilia Romagna al XV Grassroots Festival che si terrà a Coverciano il prossimo 13 e 14 giugno 2026

GRASSROOTS PULCINI

FASE NAZIONALE

La Società **Bologna FC 1909** rappresenterà l'Emilia Romagna al XV Grassroots Festival che si terrà a Coverciano il prossimo 13 e 14 giugno 2026

FINALI NAZIONALI GIOVANILI

Di seguito il prospetto del programma delle Finali Nazionali Giovanili che si terranno in Romagna dall'11 al 30 Giugno 2026.

ITALIA **SGS CAMPIONATI** **TIM**

FINALI

PROFESSIONISTI

- U18** SEMIFINALI 11 GIUGNO
SANTARCANGELO ORE 17:30 | CESENA ORE 20:30
- U18** FINALE 13 GIUGNO
CESENA ORE 20:00

SERIE A e B

- U17** SEMIFINALI 23 GIUGNO
SANTARCANGELO ORE 17:30 | CESENA ORE 20:30
- U17** FINALE 25 GIUGNO
CESENA ORE 20:00
- U16** FINALE 22 GIUGNO
FORLÌ ORE 20:00
- U15** FINALE 21 GIUGNO
RIMINI ORE 18:00

DILETTANTI

- U17** FINALE 28 GIUGNO
BELLARIA IGEA MARINA ORE TBC
- U15** FINALE 30 GIUGNO
BELLARIA IGEA MARINA ORE TBC

SERIE C

- U17** SEMIFINALI 14 GIUGNO
SANTARCANGELO ORE 17:30 | FORLÌ ORE 20:30
- U17** FINALE 16 GIUGNO
FORLÌ ORE 20:00
- U16** FINALE 19 GIUGNO
SANTARCANGELO ORE 18:00
- U15** FINALE 20 GIUGNO
RIMINI ORE 18:00

FEMMINILE

- U17** FINALE 27 GIUGNO
MILANO MARITTIMA ORE 17:30
- U15** FINALE 29 GIUGNO
MILANO MARITTIMA ORE 17:30

IN COLLABORAZIONE CON

SPORT VALLEY
Emilia-Romagna

RER

COMUNE DI CERVIA

IN ESCLUSIVA SU **VIVO AZZURROTV**

ELENCO RISULTATI

TORNEI DI BOLOGNA

RISULTATI UFFICIALI GARE DEL 09/06/2026

Si trascrivono qui di seguito i risultati ufficiali delle gare disputate

GIRONE 00 - 1 Giornata - A		
AZARG TRASPORTI	- IL BARETTO	1 - 2
(1) TBF CALCIO XII MORELLI	- AZARG TRASPORTI	2 - 5

(1) - disputata il 03/06/2026

RISULTATI UFFICIALI GARE DEL 05/06/2026

Si trascrivono qui di seguito i risultati ufficiali delle gare disputate

GIRONE TO - 9 Giornata - A		
ANZOLAVINO CALCIO	- CALCIO BARCA CASTELDEBOLE	3 - 4
ATLETICO BORGO 1993	- CERETOLESE	1 - 3
(1) CALCIO ZOLA PREDOSA	- SPORTING AIRONE ASD	3 - 4
(2) CERETOLESE	- FARO GAGGIO MONTANO	2 - 1
(3) FELSINA SSD ARL	- REAL SALABOLOGNESE	5 - 3
(3) MURRI SAN LAZZARO SSD ARL	- ENJOY FOOTBALL CLUB 2019	7 - 5

(1) - disputata il 04/06/2026

(2) - disputata il 07/06/2026

(3) - disputata il 06/06/2026

IL GIUDICE SPORTIVO **CARLO DEL PERCIO**, ASSISTITO DAL SOSTITUTO GIUDICE SPORTIVO **STEFANO FRANZIA** CON LA COLLABORAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DELL'A.I.A. **DANIELE PERINI** NELLA RIUNIONE DEL 11/06/2026, HA ADOTTATO LE DECISIONI CHE DI SEGUITO INTEGRALMENTE SI RIPORTANO.

GARE DEL CAMPIONATO TORNEI DI BOLOGNA C11

GARE DEL 3/ 6/2026 – MEMORIAL GIANNI BANDIERA

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

CALCIATORI ESPULSI**SQUALIFICA FINO AL 18/ 6/2026**

BAGNI ALESSANDRO (AZARG TRASPORTI)

Per condotta violenta.

EL KIHEL OMAR (AZARG TRASPORTI)

Per condotta violenta.

CARPEGGIANI EDOARDO (TBF CALCIO XII MORELLI)

Per condotta violenta.

GARE DEL 4/ 6/2026 – TORNEO BM

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

ALLENATORI

SQUALIFICA FINO AL 9/ 7/2026

DE MARCO MASSIMO (SPORTING AIRONE ASD)

Per aver rivolto frase irrispettosa nei confronti dell'Arbitro.

CALCIATORI ESPULSI

SQUALIFICA FINO AL 18/ 6/2026

MELONCELLI MATTIA (SPORTING AIRONE ASD)

GARE DEL 5/ 6/2026 – TORNEO VALSETTA

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

ALLENATORI

SQUALIFICA FINO AL 9/ 7/2026

CUOMO CLAUDIO (ATLETICO BORGO 1993)

Rivolgeva frasi ingiuriose nei confronti dell'Arbitro.

CALCIATORI NON ESPULSI

SQUALIFICA FINO AL 9/ 7/2026

CAVALLINA NICCOLO (ANZOLAVINO CALCIO)

Al termine della gara, rivolgeva frasi ingiuriose ed irrispettose nei confronti dell'Arbitro. Art.36 co.1 a CGS

RESCA ANDREA (ANZOLAVINO CALCIO)

Al termine della gara, rivolgeva frasi ingiuriose ed irrispettose nei confronti dell'Arbitro. Art.36 co.1 a CGS

SARACINO NICHOLAS (ANZOLAVINO CALCIO)

Al termine della gara, rivolgeva frasi ingiuriose ed irrispettose nei confronti dell'Arbitro. Art.36 co.1 a CGS

SLIMANI ADAM (ANZOLAVINO CALCIO)

Al termine della gara, rivolgeva frasi ingiuriose ed irrispettose nei confronti dell'Arbitro. Art.36 co.1 a CGS

GARE DEL 6/ 6/2026 – TORNEI VALSETTA/FELSINA CUP

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

DIRIGENTI

INIBIZIONE A TEMPO OPPURE SQUALIFICA A GARE: FINO AL 18/ 6/2026

CALI CHRISTIAN (ENJOY FOOTBALL CLUB 2019)

Per proteste nei confronti dell'Arbitro.

CALCIATORI ESPULSI

SQUALIFICA FINO AL 18/ 6/2026

CESAREO THOMAS (MURRI SAN LAZZARO SSD
ARL)

Per grave fallo di gioco.

DE NICOLA LORENZO (REAL SALABOLOGNESE)

Espulso per doppia ammonizione.

GARE DEL 7/ 6/2026 – TORNEO VALSETTA

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

CALCIATORI ESPULSI

SQUALIFICA FINO AL 18/ 6/2026

BARTOLINI GIACOMO (CERETOLESE)

Espulso per doppia ammonizione.

GARE DEL 9/ 6/2026 – MEMORIAL GIANNI BANDIERA

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

CALCIATORI ESPULSI

SQUALIFICA FINO AL 2/ 7/2026

ORSINI DAVIDE (AZARG TRASPORTI)

Per grave atto di violenza nei confronti di un calciatore avversario.

TADDIA ALESSIO (AZARG TRASPORTI)

Per grave atto di violenza nei confronti di un calciatore avversario.

*Il Giudice Sportivo
Carlo Del Percio*

TRIBUNALE FEDERALE TERRITORIALE

RIUNIONE DEL 8 GIUGNO 2026

Tribunale composto dai signori: TATTINI (Presidente), DAL FIUME e FOSCHINI (Componenti) con l'assistenza del Sig. Moreno CAVALLINI (A.I.A.) e della Sig.ra Barbara LITTERA (Segreteria)

DEFERIMENTI

12 - DEFERIMENTO DISPOSTO DAL SOSTITUTO PROCURATORE FEDERALE AGGIUNTO NEI CONFRONTI DEL SIG. ROBERTO BENDINI NONCHE' DELLA SOCIETÀ' REAL BOLOGNA A.S.D.

Con nota del 15.05.2026, n.29955/673 pfi25-26, il Procuratore Federale Interregionale;

- visto l'art. 125 del C.G.S;
- vista la proposta del Sostituto Procuratore Federale Avv. Francesco Keller;
- deferisce a questo Tribunale Federale Territoriale le parti sopra indicate, per rispondere:

- Sig. Roberto Bendini, all'epoca dei fatti dirigente tesserato per la società Real Bologna ASD: della violazione dell'art. 4, comma 1, del Codice di Giustizia Sportiva per essersi lo stesso, al termine della gara FC Lovers 1997 – Real Bologna ASD disputata il 7.12.2025 e valevole il girone H del campionato di Seconda Categoria, avvicinato all'osservatore arbitrale ed esserglisi rivolto con fare offensivo, intimidatorio e minaccioso, proferendo le seguenti testuali espressioni riferite al direttore di gara: *“questo arbitro è un deficiente e non voglio che ce lo mandate più. È già la seconda partita che ci rovina, se ce lo mandate un'altra volta, io lo picchio. Se ce lo mandate un'altra volta, io lo aspetto fuori e lo picchio”*; nonché per avere lo stesso, a fronte del tentativo dell'osservatore arbitrale di ricondurre il colloquio a toni più misurati, aggiunto testualmente quanto segue: *«No, io mi sono già sbollito. Adesso sono a mente fredda e glielo ribadisco anche: quest'arbitro è un deficiente e se ce lo mandate ad arbitrarci un'altra volta, io lo picchio ... Non mi interessa, datemi pure venti giornate di squalifica, ma io quest'arbitro non lo voglio più. Se ce lo mandate ancora lo picchio! È un deficiente, anche quando prima gli parlavamo lui sorrideva. Come tutti gli arbitri di Bologna che ci mandate giovani e deficienti. Se ce lo mandate ancora io lo picchio”*;

- La Società Real Bologna ASD a titolo di responsabilità oggettiva ai sensi dell'art. 6, comma 2, del Codice di Giustizia Sportiva per gli atti ed i comportamenti posti in essere dal sig. Roberto Bendini, così come descritti nel precedente capo di incolpazione.

Effettuate le dovute notifiche e fissata l'udienza dibattimentale, il Rappresentante della Procura Federale, Avv. Massimo Adamo, al momento iniziale dell'udienza comunica di aver raggiunto con le parti incolpate Sig. Roberto Bendini e Società Real Bologna A.S.D., entrambe rappresentate e difese dall'Avv. Federico Basile del Foro di Bologna, un accordo ai sensi dell'articolo 127 CGS, di cui produce i relativi verbali di patteggiamento sottoscritti dalle parti interessate, che prevede le seguenti sanzioni disciplinari quantificate in misura ridotta:

- Sig. Roberto Bendini: mesi 4 d'inibizione
- Società Real Bologna ASD: Euro 600,00 d'ammenda.

Il Tribunale

- letto l'atto di deferimento;
- preso atto dell'accordo intervenuto tra la Procura Federale e le parti deferite;
- reputata corretta la qualificazione dei fatti operata dalle parti del presente procedimento nonché congrua l'entità delle sanzioni disciplinari frutto dell'intervenuto patteggiamento;

Per tutti i suddetti motivi

d e l i b e r a

di accogliere il proposto atto di deferimento e di infliggere:

- **al Sig. Roberto Bendini l'inibizione per mesi 4 (quattro)**
- **alla Società Real Bologna ASD l'ammenda di Euro 600,00**

Manda alla Segreteria del C.R.E.R. per le comunicazioni di rito.

Publicato in BOLOGNA ed affisso all'albo della Delegazione il 11/06/2026

Il Segretario
(Giuseppe Segato)

Il Delegato
(Michele Gallo)